

Ausfüllhinweise für Globalmittelanträge

Bitte beachten Sie bei Ihrer Antragsstellung folgendes:

1. Sowohl der Antrag als auch der „Antrag zur Vorprüfung“ müssen vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Original eingereicht werden. Ein Mailversand allein genügt nicht. Sie können den Antrag gerne fristwahrend vorab an die Adresse office@oawest.bremen.de senden. Bitte reichen Sie das Original dann kurzfristig nach.
2. Dem Antrag müssen mindestens 2 Kostenvoranschläge beigefügt werden. Es ist der günstigste Betrag anzusetzen. Sollten Sie von dieser Regel abweichen wollen, benötigen wir eine Begründung. Wenn es Ihnen nicht möglich ist, Kostenvoranschläge einzureichen, dann treten Sie bitte mit uns in Kontakt.
3. Die Globalmittel sind Komplementärmittel, das heißt Sie sollen die Finanzierung des Projektes nur ergänzen. Eine Vollfinanzierung von Projekten lässt der Gesetzgeber nur in begründeten Ausnahmefällen zu. Daher geben Sie bitte Eigenmittel oder Drittmittel an, die für das Projekt vorgesehen sind. Andernfalls begründen Sie bitte kurz, warum das nicht möglich ist.
4. Um öffentliche Zuwendungen wie zum Beispiel Globalmittel erhalten zu können, muss der Bremische Landesmindestlohn gezahlt werden.
5. Bitte beachten Sie, dass von den Globalmitteln keine „laufenden Kosten“ getragen werden dürfen, wie zum Beispiel langfristig angelegte Mieten oder Gehälter. Im Rahmen eines Projektes ist die Übernahme bestimmter Kosten möglich. Im Zweifel sprechen Sie uns bitte an.
6. Bitte geben Sie eine:n Ansprechpartner:in an, gerne mit Telefonnummer und Email-Adresse.

Auf unserer Homepage unter www.ortsamtwest.bremen.de finden Sie weitere Informationen.

Bei offenen Fragen können Sie uns gerne eine Mail an office@oawest.bremen.de schreiben oder sich telefonisch unter 0421 361 8470 mit uns in Verbindung setzen.